

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РТ
ГАПОУ «КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол № 8
от «26» 02 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «КРМК»
К.Б. Мухаметов
от «26» февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ «Казанский радиомеханический колледж»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Казанский радиомеханический колледж» (далее - Положение) устанавливает единые требования к организации и процедуре текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский радиомеханический колледж» (далее - Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами, перечисленными в разделе 2 настоящего Положения.

1.3 Положение рассматривается Педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора.

1.4 Положение подлежит исполнению всеми педагогическими работниками, обучающимися, в том числе обучающимися по индивидуальным учебным планам в пределах осваиваемых ППССЗ, ППКРС и соответствующими подразделениями колледжа.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413 (в действующей редакции);

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям/профессиям;

- Устав колледжа.

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В тексте настоящего Положения используются общепринятые понятия согласно действующим нормативным документам указанным в разделе 2 настоящего Положения.

- аттестация в обучении - установление уровня знаний, умений и навыков обучаемых по отношению к объёму и содержанию учебных дисциплин, представленных и утвержденных в учебных планах и учебных программах;
- академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;
- инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты;
- знание - результат познавательной деятельности человека; выступает в виде усвоенных фактов, понятий, законов, принципов;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающихся, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- компетенция - динамическая комбинация знаний, умений, опыта и способность применять их для успешной профессиональной деятельности;
- контроль результатов обучения - процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся;
- контрольно-оценочные средства - специально разработанные контрольные задания и описание форм и процедур, предназначенные для измерения и оценки уровня достижения результатов обучения, установленных ФГОС СПО;
- критерии оценки - это мера соответствия объекта предъявляемым требованиям; каждый критерий объекта может быть представлен совокупностью показателей, т.е. конкретным проявлением тех или иных свойств;
- междисциплинарный курс - система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в составе профессионального модуля;
- метод аутентичного оценивания - это вид оценивания, применяющийся в практико-ориентированной деятельности и предусматривающий качественное (безотметочное) оценивание уровня сформированности компетенций личности в условиях помещения её в ситуацию, максимально приближенную к требованиям образовательной и профессиональной среды;
- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - лица, имеющие подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией недостатки в физическом и (или) психическом развитии, которые препятствуют освоению образовательных программ без создания специальных условий для получения образования: неслышащие, слабослышащие и позднооглохшие, незрячие, слабовидящие и поздноослепшие, с тяжелой речевой патологией, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, с умственной отсталостью (могут являться или не являться инвалидами);
- оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг;

- оценка - это характеристика результата деятельности по критерию соответствия установленным требованиям;
- отметка - это условная количественная мера оценки, обычно выраженная в баллах;
- программа учебной дисциплины/профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- профессиональный модуль - часть программы, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса;
- портфолио - это индивидуальная файловая папка, содержащая персонально подобранную совокупность комплектов документов, отражающих динамику развития обучающихся через представление разнородных результатов его профессионально-образовательной и творческой деятельности в различных сферах;
- промежуточная аттестация - оценка результатов обучения с целью определения успешности освоения обучающимися программы на определенном этапе обучения;
- рабочая программа учебной дисциплины - локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющей результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;
- рабочая программа профессионального модуля - локальный нормативный документ, являющийся частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, реализуемой в колледже, и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО и дополнительных требований к выпускникам, установленных вариативной частью образовательной программы, определяющей результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля;
- текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка и оценка умений и знаний обучающихся, проводимая преподавателями на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планированием учебной дисциплины/профессионального модуля;
- умение - освоенный способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков; формируется путём упражнений и создаёт возможность выполнения действия не только в привычных, но и в изменившихся условиях;
- учебная дисциплина - система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности, и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы;
- федеральный государственный образовательный стандарт совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- фонды оценочных средств - совокупность контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, МДК, практике (учебной, производственной), профессиональному модулю в целом в соответствии с видами педагогического контроля результатов обучения, поэтапно установленными профессиональной программой СПО по специальности.

3.2 Обозначения и сокращения

- ГАПОУ «КРМК» - государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский радиомеханический колледж»;
- РФ - Российская Федерация;

- ФЗ - Федеральный закон;
- ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- ГИА - государственная итоговая аттестация;
- КОС - контрольно-оценочные средства;
- ККОС - комплект контрольно-оценочных средств;
- ФОС - фонды оценочных средств;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс;
- КР (П) - курсовая работа (проект).

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ВИДАХ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ФОРМАХ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Педагогический контроль результатов обучения является одним из основных элементов оценки качества образования. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

4.2 Оценка качества освоения ППССЗ/ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся. Колледж самостоятельно определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.3 Текущий контроль успеваемости.

4.3.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется с целью регулярного наблюдения за ходом поэтапного освоения обучающимися рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей/учебных практик в составах профессиональных модулей в пределах соответствующей ППССЗ/ППКРС, оптимизации управленческой деятельностью обучающихся, своевременной корректировки персональных образовательных результатов обучающихся педагогическими средствами.

4.3.2 Текущему контролю успеваемости подлежат результаты обучения всех обучающихся, осваивающих соответствующие ППССЗ/ППКРС.

4.3.3 Текущий контроль осуществляется преподавателями (мастерами производственными обучения) планомерно в системе учебных занятий согласно утвержденным рабочим программам на текущий учебный год.

4.3.4 При проведении текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели (мастера производственного обучения): самостоятельно выбирают формы и методы контроля, определяют его периодичность с учетом требований современной дидактики, особенностей познавательных способностей обучающихся, специфики дисциплины или профессионального модуля; самостоятельно определяют содержание ККОС с учетом требований, установленных к результатам освоения учебной дисциплины или профессионального модуля; осуществляют оценку планируемых образовательных результатов обучающихся на основе объективных критериев по каждому виду учебных занятий/видов учебной работы; объявляют и аргументируют отметки по результатам контроля за устный ответ обучающихся - до конца учебного занятия, за письменный ответ - после проверки его письменной работы в установленные сроки; осуществляют повторный контроль при получении обучающихся неудовлетворительной отметки; для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся преподаватели создают ФОС, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.3.5 Методами текущего контроля могут быть: устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный); письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей,

тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и др.); практическая проверка (при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении и защите курсовых проектов (работ), в период прохождения учебных практик); самоконтроль и взаимопроверка.

4.3.6 Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, в том числе инновационные на основе информационно-коммуникационных технологий. При необходимости обучающихся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на контрольное задание.

4.3.7 Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в виде отметки в балльном выражении («5», «4», «3», «2») записываются в журнале учебных занятий.

4.4 Промежуточная аттестация обучающихся

4.4.1 Промежуточная аттестация осуществляется с целью установления соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ППСЗ/ППКРС по специальности/профессии в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, и осуществляется в форме:

- итоговой оценки по учебной дисциплине/МДК;
- зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине;
- дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/учебной дисциплине/МДК;
- комплексного дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/МДК;
- экзамена по учебной дисциплине/МДК;
- комплексного экзамена по учебным дисциплинам/МДК;
- квалификационного экзамена по ПМ на получение разряда по рабочей специальности, должности служащего; экзамена (квалификационного) по ПМ;
- дифференцированного зачета по видам практики;
- комплексного дифференцированного зачета по видам практики в рамках одного ПМ.

4.4.2 Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается учебным планом осваиваемой ППСЗ/ППКРС; при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом - данным учебным планом.

4.4.3 ККОС текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК для контроля результатов обучения обучающихся разрабатываются преподавателями самостоятельно в соответствии с учебными планами и рабочими программами, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Формы промежуточной аттестации и перечень видов аттестационных испытаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала изучения учебной дисциплины/МДК (путем составления приказа).

4.4.4 ККОС для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателем (лями) профессионального цикла, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе, после предварительного положительного заключения (согласования) представителей работодателей.

4.4.5 При разработке ККОС, применяемых в процессе промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному циклу, преподаватели создают условия для максимального приближения содержания заданий к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего, кроме преподавателей конкретного междисциплинарного курса, в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей.

4.4.6 Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподаватели разрабатывают ККОС, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированное всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

4.4.7 Все виды промежуточной аттестации проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»);

4.5 Учет персональных достижений обучающихся по результатам освоения рабочих программ учебной дисциплин/МДК/ПМ, а также хранение информации об этих результатах в течение всего срока реализации соответствующей ППССЗ/ППКРС осуществляется на бумажных (и электронных) носителях в:

- журналах учебных занятий;
- ведомостях оценки результатов промежуточной аттестации в форме:
 - а) экзамена по учебной дисциплине/МДК;
 - б) комплексного экзамена по нескольким учебным дисциплинам/МДК в рамках одного ПМ;
 - в) дифференцированного зачета по учебной дисциплине/МДК;
 - г) комплексного дифференцированного зачета по учебным дисциплинам/МДК в рамках одного ПМ;
 - д) зачета по учебной дисциплине;
 - е) дифференцированного зачета по всем видам практики;
 - ж) комплексного дифференцированного зачета по всем видам практики в рамках одного ПМ;
- з) квалификационного экзамена по профессиональному модулю на присвоение разряда по рабочей профессии, должности служащего;
- и) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю;
- ведомостях оценки результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по учебным дисциплинам/МДК;
- ведомостях оценки результатов выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по учебной дисциплине/МДК в составе профессионального модуля (форма - приложение 18, 19 настоящего Положения);
- протоколах уровня освоения общих и профессиональных компетенций;
- сводных ведомостях по профессиональному модулю для оформления свидетельства на получение рабочей профессии, должности служащего и приложений к диплому;
- сводных ведомостях по профессиональному модулю для оформления приложений к диплому;
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине/МДК/ПМ;
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК в рамках одного учебного года;
- направлениях на повторную промежуточную аттестацию с целью повышения оценки по учебной дисциплине /МДК;
- сводной семестровой ведомости.

4.6 Все виды ведомостей, направления, протоколы, сводные ведомости хранятся в папке учебной группы, сгруппированные по семестрам в скоросшиватели, ответственность за полноту папки возлагается на куратора учебной группы, контроль за правильностью ее оформления возлагается на заведующего учебной части. По завершению обучения в соответствии с ППССЗ/ППКРС специальности/ профессии папка группы сдается заведующим учебной части в архив колледжа.

4.7 Все остальные документы хранятся в учебной части или передаются в архив колледжа в соответствии с Номенклатурой дел ГАПОУ "КРМК".

5 СИСТЕМА ОЦЕНОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Колледж самостоятельно определяет систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2 Освоенные обучающимися умения, знания, компетенции оцениваются с использованием методов: количественного (отметочного) метода по пятибалльной системе: отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно») - по результатам текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

5.3 Общедидактическими критериями оценки умений и знаний являются объем, полнота, глубина, оперативность, системность, осмысленность, прочность и действенность, их соответствие требованиям к результатам освоения ППССЗ/ППКРС в соответствии с уровнем подготовки (базовым, углубленным).

6 ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

6.1 Итоговый контроль учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ/ППКРС на базе основного общего образования проводится в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся в сроки, установленные учебным планом и календарным графиком учебного процесса за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию. Зачеты, дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным дисциплинам общеобразовательного учебного цикла за счет учебного времени, установленного учебным планом на их изучение.

6.2 Экзамены по дисциплинам «Русский язык» и «Математика» проводятся письменно:

- по дисциплине «Русский язык» - с использованием ККОС в виде заданий творческого характера;

- по дисциплине «Математика» - с использованием ККОС в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

6.3 Продолжительность письменного экзамена по дисциплинам «Русский язык», «Математика» устанавливается в объеме 6 часов.

6.4 Форма проведения экзамена по профильной общеобразовательной дисциплине и содержание ККОС определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в комплекте контрольно-оценочных средств по дисциплине.

6.5 Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводятся с использованием ККОС в виде набора заданий разного типа (тесты, вопросы для устного опроса и др.). Форма проведения дифференцированного зачета и содержание ККОС определяются преподавателем самостоятельно, что отражается в ККОС по дисциплине.

6.6 Участники экзаменов.

6.6.1 К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение рабочих программ учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла.

6.6.2 Экзамены по дисциплинам общеобразовательного учебного цикла проводятся преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

6.7 Оценка результатов экзаменов.

6.7.1 Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

6.7.2 Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной.

6.8 Оформление результатов итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам общеобразовательного цикла.

6.8.1 Результаты оформляются записями следующим образом:

- оценка по дифференцированному зачету записывается в журнале учебных занятий датой последнего занятия по учебной дисциплине и затем оформляется идентичной записью в ведомости;

- оценка по экзамену записывается в журнале учебных занятий отдельной графой через одну клетку после последнего занятия по учебной дисциплине и затем оформляется идентичными записями в ведомости.

6.8.2 Положительные итоговые оценки 5-«отлично», 4-«хорошо», 3- «удовлетворительно» оформляются записями в зачетной книжке обучающихся преподавателем, который вел занятия по учебной дисциплине.

6.8.3 Положительные итоговые оценки по результатам итогового контроля в рамках промежуточной аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла оформляются записями в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.8.4 Положительные итоговые оценки по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют, что обучающихся освоил образовательную программу среднего общего образования в рамках ППСЗ/ППКРС по конкретной специальности/профессии.

6.9 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п. 12 настоящего Положения.

6.10 Решение спорных вопросов

6.10.1 При возникновении спорных вопросов по итогам всех форм промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается приказом директора колледжа.

6.10.2 Апелляционные комиссии обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении всех форм промежуточной, и оценке их результатов по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

6.10.3 Обучающимся (или их законным представителям) предоставляется возможность подать заявление в апелляционную комиссию по процедуре всех форм промежуточной и итоговой аттестации и/или о несогласии с полученными оценками.

6.10.4 Апелляция о несогласии с результатами всех форм промежуточной и итоговой аттестации подается обучающимися (или их законными представителями) в письменном виде не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестации.

6.10.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение двух рабочих дней с момента ее поступления.

6.10.6 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении данного вида аттестации и оценке его результатов.

6.10.7 Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЭКЗАМЕНА/КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ (НЫМ) ДИСЦИПЛИНЕ (НАМ)/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ (НЫМ) КУРСУ (САМ)

7.1 Количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов, выносимых на экзамены, определяются учебным планом ППСЗ/ППКРС специальности/профессии (не более 8 экзаменов в учебном году), проводятся в сроки, которые устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

7.2 Основные условия подготовки преподавателей к экзамену, комплексному экзамену:

- перечень вопросов и заданий, включенных в КОС, составляется на основе рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля, доводится до сведения обучающихся в установленные сроки;

- вопросы и практические задачи имеют равноценный характер, формулируются четко, кратко, понятно; для проверки теоретических знаний допускаются задания в форме тестов;

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов, техники (оборудования), которые разрешаются к использованию на экзамене, комплексном экзамене;

- в период подготовки к экзамену, комплексному экзамену проводятся консультации;

- на основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач не менее чем за три дня до экзамена, комплексному экзамену состав-

ляются экзаменационные билеты, содержание которых до сведения обучающихся не доводится;

- количество экзаменационных билетов должно быть на 2-3 больше числа обучающихся в учебной группе.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрировано, промежуточная аттестация может проводиться непосредственно после завершения их освоения, но не более двух дисциплин в учебный год.

При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и или профессиональных модулей допускается группировка 2-х экзаменов в рамках одной календарной недели, при этом предусматривается не менее 2 дней между ними; это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

7.3 Экзамен по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу принимает преподаватель, проводивший занятия в экзаменуемой группе.

7.4 Прием экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу осуществляется только при наличии утвержденных КОСов, журнала учебных занятий, бланка ведомости оценки результатов промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся.

7.5 На сдачу устной части экзамена по учебной дисциплине/междисциплинарному курсу предусматривается не более одной трети часа на каждого обучающихся, сдачу письменной части экзамена - не более трех часов на учебную группу.

7.6 К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие рабочую программу в полном объеме; в противном случае обучающиеся к экзамену не допускаются.

7.7 В случае неявки обучающихся на экзамен, в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподавателями устанавливается индивидуальный срок сдачи экзамена.

7.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п. 12 настоящего Положения.

7.9 Все оценки, полученные обучающимися на экзамене, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе, отдельной графой через одну клетку после последнего занятия- «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения экзамена.

7.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ (НЫМ) ДИСЦИПЛИНЕ (НАМ)/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ (НЫМ) КУРСУ (САМ)

8.1 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по части учебной дисциплины/дисциплине в целом/ междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом ППСЗ/ППКРС специальности/профессии, при этом количество и наименование дисциплин/междисциплинарных курсов по данной форме промежуточной аттестации в совокупности не должно превышать установленной нормы (не более 10 зачетов в год, в это количество не включаются зачеты по физической культуре).

8.2 Зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по части учебной дисциплины/дисциплине в целом/ междисциплинарному курсу проводится

преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение. Учитывается при распределении часов отведенных на изучение учебной дисциплины/МДК и составляет два часа на учебную дисциплину/МДК.

8.3 Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

8.4 Прием зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденного КОС, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся.

8.5 Обучающийся допускается к зачету/дифференцированному зачету/комплексному дифференцированному зачету при условии выполнения им программы учебной дисциплины/МДК в составе профессионального модуля.

8.6 В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель устанавливает индивидуальный срок сдачи зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

8.7 Неявка обучающегося на зачет/дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации, без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

8.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п. 12 настоящего Положения.

8.9 Все оценки, полученные обучающимися по результатам зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

8.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ

9.1 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу устанавливается учебным планом ППССЗ специальности.

9.2 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их выполнение. Как правило на последнем учебном занятии отведенном на курсовой проект (работу). Учитывается при распределении часов отведенных на изучение учебной дисциплины/МДК.

9.3 Промежуточная аттестация выполнение и защита курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/ междисциплинарному курсу, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»),

9.4 Прием и защита курсового проекта (работы) осуществляется только при наличии утвержденного КОС учебной дисциплины/МДК, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся.

9.5 Обучающийся допускается к защите курсового проекта (работы) при условии выполнения им в полном объеме курсового проекта (работы) по учебной дисциплине/МДК в составе профессионального модуля.

9.6 В случае неявки обучающегося на защиту курсового проекта (работы) в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись «не явился»; обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель устанавливает индивидуальный срок защиты курсового проекта (работы).

9.7 Неявка обучающегося на защиту курсового проекта (работы) или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации, без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры защиты курсового проекта (работы).

9.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п. 12 настоящего Положения.

9.9 Все оценки, полученные обучающимися по результатам защиты курсового проекта (работы), оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия отведенного на курсовой проект (работу), и переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения защиты курсового проекта (работы).

9.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами промежуточной аттестации защиты курсового проекта (работы) в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА /КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ВСЕМ ВИДАМ ПРАКТИК

10.1 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по всем видам практик устанавливается учебным планом ППСЗ/ППКРС специальности/профессии.

10.2 Дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по всем видам практик проводится преподавателями в пределах времени, отведенного на их изучение. Учитывается при распределении часов отведенных на изучение профессиональных модулей и составляет шесть часов на все виды практик.

10.3 Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по всем видам практик, оценивается отметками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»),

10.4 Прием дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета осуществляется только при наличии утвержденного КОС по практике, журнала учебных занятий, бланка ведомости промежуточной аттестации и зачетной книжки обучающихся. В случае прохождения в рамках учебной практики нескольких этапов в ведомость вносится итоговая оценка которая определяется как простая среднеарифметическая величина в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

10.5 Обучающийся допускается к дифференцированному зачету/комплексному дифференцированному зачету при условии выполнения им программы практик.

10.6 В случае неявки обучающегося на дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет в ведомости в графе «оценка» преподаватель делает запись

«не явился»); обучающийся объясняет причину своего отсутствия с предъявлением оправдательного документа; для него преподаватель устанавливает индивидуальный срок сдачи дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

10.7 Неявка обучающегося на дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет или его отказ от выполнения задания в ходе аттестации, без уважительной причины приравнивается к академической задолженности. Неудовлетворительная оценка может быть выставлена также за нарушение обучающимся установленной процедуры дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

10.8 С целью ликвидации академической задолженности или повышения оценки по дисциплине/междисциплинарному курсу допускается повторная аттестация согласно п. 12 настоящего Положения.

10.9 Все оценки, полученные обучающимися по результатам дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета, оформляются записями в журнале учебных занятий в графе датой последнего занятия, и переносятся в ведомость промежуточной аттестации - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); только положительные оценки - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - оформляются записями в зачетной книжке обучающихся. Оформленную ведомость преподаватели сдают в учебную часть в день проведения зачета/дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета.

10.10 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами дифференцированного зачета в соответствии с п. 6.10 настоящего Положения.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ В ФОРМЕ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА/ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)/ ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ

11.1 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю как форма промежуточной аттестации обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, проводится в пределах времени, установленного ППССЗ/ППКРС на промежуточную аттестацию.

11.2 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание части профессиональной квалификации совокупности компетенций, обеспечивающих овладение обучающимися определенного вида профессиональной деятельности.

11.3 Объектами квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю могут выступать:

- продукт деятельности (критерий оценки - заданный эталон (стандарт) качества);
- процесс практической деятельности (критерий - соответствие продемонстрированных параметров деятельности заданным алгоритмам и эталонам);
- объем профессионально значимой информации (критерий - полнота, системность, осмысленность).

11.4 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности выпускников может включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся к реализации вида профессиональной деятельности:

11.4.1 Выполнение обучающимися комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности;

11.4.2 Выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);

11.4.3 Защита портфолио (выступает как дополнительный метод оценивания);

11.4.4 Различные (обусловленные спецификой вида профессиональной деятельности и условий обучения) сочетания указанных выше видов аттестационных испытаний.

11.5 Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике при условии надлежащего документального оформления полученных результатов.

11.6 Для проведения квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю по профессиональному модулю преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля, разрабатывают КОС.

КОС рассматривается на заседании соответствующей предметной цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе после предварительного положительного согласования с работодателем (или его представителем).

11.7 КОС по своей направленности могут быть ориентированными на проверку освоения вида деятельности в целом, на проверку группы компетенций, на поэтапную проверку каждой компетенции внутри профессионального модуля.

11.8 КОС по своему типу могут быть проектными (изготовление продукта), конструкторскими (сборка целого из элементов), исследовательскими (выявление проблемы и выбор способа её решения), игровыми (выполнение ролевого задания в деловой игре), ситуативными (метод кейсов) и пр.

11.9 КОС, используемые в процедуре квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю, кроме типовых оценочных средств, являются конфиденциальной информацией, и до сведения обучающихся не доводятся. Преподаватели, привлекаемые к работе с материалами и результатами оценочных процедур и имеющие доступ к КОС, должны быть проинструктированы о неразглашении сведений конфиденциального характера. КОС до начала квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю хранятся у председателя предметной цикловой комиссии.

Электронный вариант КОС предоставляется в методический кабинет колледжа для формирования ФОС.

11.10 В период подготовки к квалификационному экзамену/экзамену (квалификационному)/ экзамен по модулю проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

11.11 Для проведения квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю на основании приказа директора колледжа создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются преподаватель, реализующие программу профессионального модуля, и представитель (эксперт) работодателя.

11.12 Экзаменационная комиссия осуществляет организацию и проведение квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю, оценивает обладание обучающимися компетенции и все требуемые действия в рамках данных компетенций.

11.13 Прием осуществляется при наличии следующих документов:

- приказа о персональном составе экзаменационной комиссии;
- рабочей программы профессионального модуля;
- согласованного с работодателем и утвержденного КОС;
- протокола по профессиональному модулю;
- ведомости оценки результатов промежуточной аттестации;
- зачетной книжки обучающихся.

11.14 Условием допуска к квалификационному экзамену/ экзамену (квалификационному)/ экзамен по модулю является успешное освоение обучающимися всех составных элементов программы профессионального модуля, предусмотренных учебным планом и рабочей программой: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и/или производственной практики по профилю специальности, курсовой работы (проекта).

Допуск обучающихся к квалификационному экзамену/ экзамену (квалификационному)/ экзамен по модулю осуществляет преподаватель по специальности на основании анализа результатов предшествующих промежуточных аттестаций.

11.15 Квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа;
- на учебно-производственной базе (полигоне) колледжа и учебных мастерских;
- на предприятиях (в организациях) - заказчиках кадров;
- в ресурсных центрах профессионального образования.

В помещении, где проводится квалификационный экзамен/ экзамен (квалификационный)/ экзамен по модулю, должны быть подготовлены соответствующие учебно-методические и нормативно-регламентирующие материалы и документы, инструкции по технике безопасности, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и ПК, необходимые для выполнения обучающимися оценочных процедур.

Ответственность за подготовку к проведению квалификационного экзамена/ экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю несут:

- заведующий учебной частью;
- председатель предметной цикловой комиссии;
- преподаватели, осуществлявшие реализацию рабочей программы профессионального модуля.

11.16 Экзаменационная комиссия принимает решение об освоении обучающимися вида профессиональной и выражает свое решение оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.17 Решение об освоении обучающимися вида профессиональной деятельности экзаменационная комиссия оформляет записями в:

- журнале учебных занятий отдельной графой через одну клетку после последнего занятия по МДК;
- ведомости оценки результатов;
- протоколе по профессиональному модулю, который содержит информацию о персональных результатах промежуточной аттестации обучающихся по элементам профессионального модуля (форма - приложение 20, 21).

Протокол по профессиональному модулю оформляется в электронном виде, распечатывается на листах бумаги формата А4, подписывается членами экзаменационной комиссии, хранится в папке учебной группы в течение всего срока реализации ППССЗ/ППКРС. Положительная оценка результатов оформляется записью в зачетной книжке обучающихся за подписью председателя комиссии.

11.18 В том случае, когда обучающихся по итогам квалификационного экзамена/экзамена (квалификационного)/ экзамен по модулю получает оценку «неудовлетворительно», означающую, что вид профессиональной деятельности не освоен, экзаменационная комиссия оформляет протокол, в котором фиксирует свои предложения о целесообразности дальнейшего обучения обучающегося в колледже.

11.19 В случае неявки обучающихся на экзамен (квалификационный) председатель экзаменационной комиссии в ведомости промежуточной аттестации производит запись «не явился».

Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

11.20 Обучающийся (или его законный представитель) имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию о несогласии с результатами экзамена (квалификационного) в соответствии с п. 6.9 настоящего Положения.

11.21 Обучающимся, освоившим профессиональный модуль по профессии рабочего (должности служащего), выдаются свидетельства установленного образца о присвоении определенной квалификации.

12 ОРГАНИЗАЦИЯ ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающихся обязан ликвидировать.

12.2 Обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине/МДК /ПМ не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора колледжа создается комиссия из числа компетентных педагогических работников.

12.3 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности соответствующей дисциплине/МДК/ПМ проводится в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, которые определяет преподаватель, совместно с председателем предметной цикловой комиссии и заведующим отделением. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

12.4 Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности осуществляется по направлению, подписанному заведующим отделением.

12.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12.6 В течении всего периода обучения, вплоть до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, обучающимся разрешается повторная промежуточная аттестация с целью повышения оценки по учебной дисциплине/МДК/ПМ, но не более чем по трем формам промежуточной аттестации за учебный год. Промежуточная аттестация осуществляется на основании личного письменного заявления обучающихся и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заведующего отделением, если учебная дисциплина /МДК/ПМ были изучены в пределах одного учебного года, в остальных случаях на основании личного письменного заявления обучающихся и направления на повторную аттестацию с целью повышения оценки, подписанного заместителем директора по учебной работе и заведующего отделением. Как правило, повторную аттестацию осуществляют преподаватели соответствующих учебных дисциплин/МДК/ПМ. Количество повторных промежуточных аттестаций с целью повышения успеваемости отслеживается заведующим отделением.

12.7 Запись о результате повторной промежуточной аттестации с целью повышения оценки заносится преподавателями на соответствующую страницу зачетной книжки обучающихся отдельной строкой и в направление, которое передается заведующему отделением.

13 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

13.1 Промежуточная аттестация обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится колледжем с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

13.2 При проведении промежуточной аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных

возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимися техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

13.3. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании официальных документов (медицинских заключений, справок) не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.